

Introdução

O Windows XP é a mais nova versão de sistema operacional lançada pela Microsoft (XP vêm de eXPerience), e tem duas versões: o Windows XP Home Edition (que substitui o Windows Me) e o Windows XP Professional Edition (que substitui o Windows 2000 Professional). A versão Server do Windows XP, Windows .NET, ainda está em desenvolvimento

Iniciando o Windows XP



Ao iniciar o windows XP, a tela de logon será apresentada se houver configuração para mais de um utilizador (computadores de laboratórios, escolas, etc.). Caso contrário, ele inicia direto na área de trabalho, ou desktop.



Area de trabalho (desktop)



Na Área de trabalho encontramos os seguintes itens:

Ícones - Figuras conectadas a arquivos do computador. Um ícone pode estar conectado a um arquivo texto, um arquivo de áudio (música), a um arquivo executável (programa), a um arquivo de imagem (foto), etc. Pode-se tanto adicionar como excluir ícones da área de trabalho. Alguns ícones são padrão do Windows, como Meu Computador, Meus Documentos, Meus locais de Rede, Internet Explorer, e outros

Barra de tarefas - A barra de tarefas mostra quais as janelas estão abertas a qualquer momento, mesmo que algumas estejam minimizadas ou ocultas sob outra janela, permitindo assim, alternar entre estas janelas ou entre programas com rapidez e facilidade.

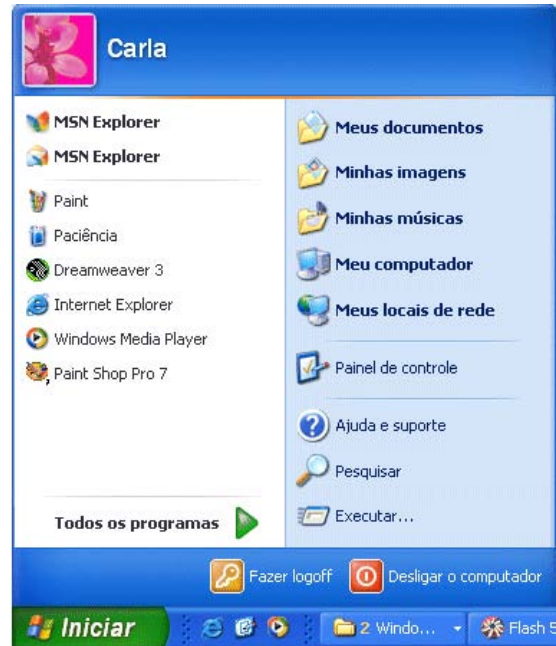
A barra de tarefas é muito útil no dia a dia. Considere-se utilizando um editor de texto quando um colega necessita imprimir uma determinada planilha que está em seu computador. Não é necessário fechar o editor de textos, basta salvar o documento atual, abrir a planilha e imprimir. En-

quanto o documento está sendo impresso, localize o seu editor na Barra de Tarefas, ative-o novamente com o mouse e volte a trabalhar.

Botão Iniciar - é o principal elemento da Barra de Tarefas. Ele dá acesso ao menu Iniciar, de onde se pode acessar outros menus que, por sua vez, acionam programas do Windows. Ao ser acionado, o botão Iniciar mostra um menu vertical com várias opções. Alguns comandos do menu Iniciar têm uma seta para a direita, significando que há opções adicionais disponíveis em um menu secundário. Se você posicionar o ponteiro sobre um item com uma seta, será exibido outro menu.

O botão Iniciar é a maneira mais fácil de localizar um arquivo, abrir um documento, iniciar um programa que estiver instalado no computador ou mesmo efetuar alterações nas suas configurações.

No Windows XP, o botão iniciar pode ser configurado, ou seja, pode-se optar por trabalhar com o novo menu Iniciar ou com outro, que tenha a aparência das versões anteriores do Windows (95/98/Me). Clique na barra de tarefas com o botão direito do mouse e selecione propriedades e então clique na guia Menu Iniciar



Esta guia tem duas opções:

Menu iniciar - Oferece acesso mais rápido a e-mail e Internet, aos documentos, imagens e músicas pessoais, e aos programas usados recentemente.

Menu Iniciar Clássico Deixa o menu Iniciar com a aparência das versões antigas do Windows, como o Windows ME, 98 ou 95



Todos os programas - O menu Todos os Programas, ativa automaticamente outro submenu, no qual aparecem todas as opções de programas. Para ativar este submenu, arraste o mouse em linha

reta para a direção na qual o submenu foi aberto. Assim, você poderá selecionar o aplicativo desejado. Para executar o Paint, por exemplo, basta posicionar o ponteiro do mouse sobre a opção Acessórios. O submenu Acessórios será aberto. Então aponte para Paint e dê um clique com o botão esquerdo do mouse



Logon e Logoff - Abre uma janela onde você poderá optar por fazer logoff ou mudar de usuário. Veja a função de cada um:

Trocar usuário: Clicando nesta opção, os programas que o usuário atual está usando não serão fechados, e uma janela com os nomes dos usuários do computador será exibida para que a troca de usuário seja feita. Use esta opção na seguinte situação: Outro usuário vai usar o computador, mas depois você irá continuar a usá-lo. Então o Windows não fechará seus arquivos e programas, e quando você voltar ao seu usuário, a área de trabalho estará exatamente como você deixou.

Fazer logoff: este caso é também para a troca de usuário. A grande diferença é que, ao efetuar o logoff, todos os programas do usuário atual serão fechados, e só depois aparece a janela para escolha do usuário



Desligando o Windows XP

Clicando-se em Iniciar, Desligar, teremos uma janela onde é possível escolher entre três opções:



Hibernar: Clicando neste botão, o Windows salvará o estado da área de trabalho no disco rígido e depois desligará o computador. Desta forma, quando ele for ligado novamente, a área de trabalho se apresentará exatamente como você deixou, com os programas e arquivos que você estava usando, abertos.

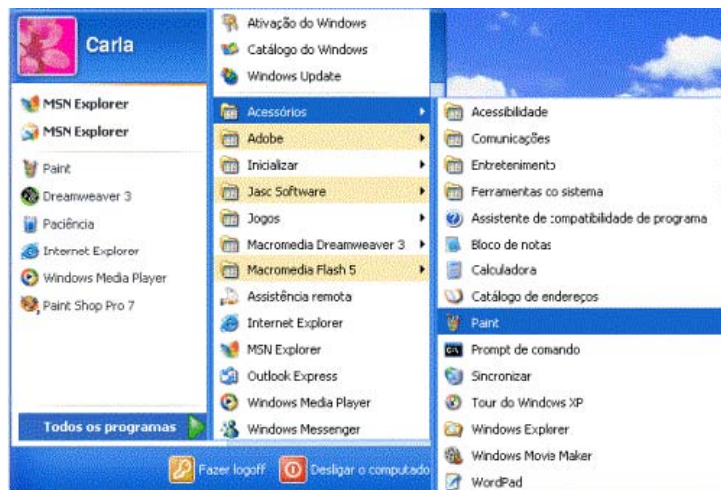
Desativar: Desliga o Windows, fechando todos os programas abertos para que você possa desligar o computador com segurança.

Reiniciar: Encerra o Windows e o reinicia

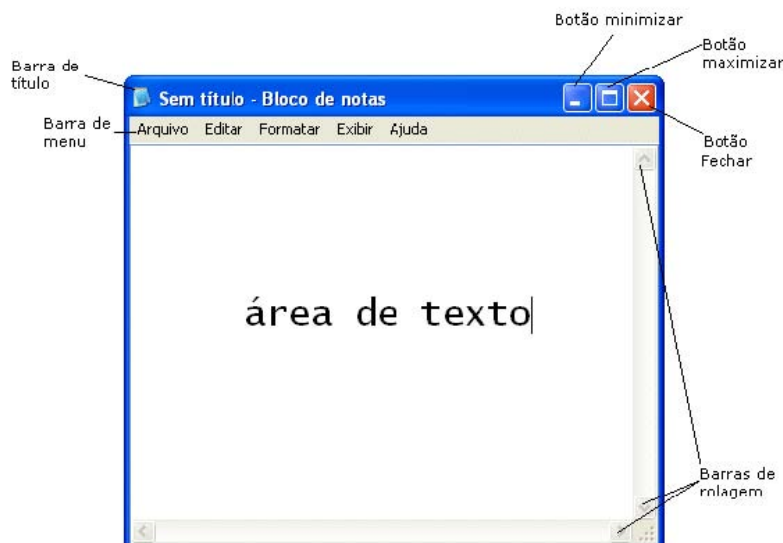
Acessórios do Windows

O Windows Xp inclui ferramentas para edição de texto, criação de imagens, jogos, ferramentas para melhorar a performance do computador, calculadora, etc. Se fôssemos analisar cada acessório que temos, encontraríamos várias aplicações, mas vamos citar as mais comuns. Imagine que você está montando um manual para ajudar as pessoas a trabalharem com um determinado programa do computador. Neste manual, com certeza você acrescentaria a imagem das janelas do programa. Para copiar as janelas e retirar só a parte desejada, utilizaremos o Paint, que é um programa para tratamento de imagens. As pessoas que trabalham com criação de páginas para a Internet utilizam o acessório Bloco de Notas, que é um editor de texto muito simples.

Pode-se acessar a pasta acessório pela Barra de tarefas: Iniciar, Todos os Programas, Acessórios.



Janelas - Para exemplificarmos uma janela, utilizaremos a janela de um aplicativo do Windows. O Bloco de Notas. Para abri-lo clique no botão Iniciar / Todos os Programas / Acessórios / Bloco de Notas.



Barra de Título: Esta barra mostra o nome do arquivo (Sem Título) e o nome do aplicativo (Bloco de Notas) que está sendo executado na janela. Através desta barra, conseguimos mover a janela quando a mesma não está maximizada. Para isso, clique na barra de título, mantenha o clique e arraste e solte o mouse. Assim, você estará movendo a janela para a posição desejada. Depois é só soltar o botão do mouse.

Na Barra de Título encontramos os botões de controle da janela. Estes são:

Minimizar: este botão oculta a janela da Área de trabalho e mantém o botão referente à janela na Barra de Tarefas. Para visualizar a janela novamente, clique em seu botão na Barra de tarefas.

Maximizar: Este botão aumenta o tamanho da janela até que ela ocupe toda a Área da Trabalho. Para que a janela volte ao tamanho original, o botão na Barra de Título, que era o maximizar, alterou para o botão Restaurar. Clique neste botão e a janela será restaurada ao tamanho original.

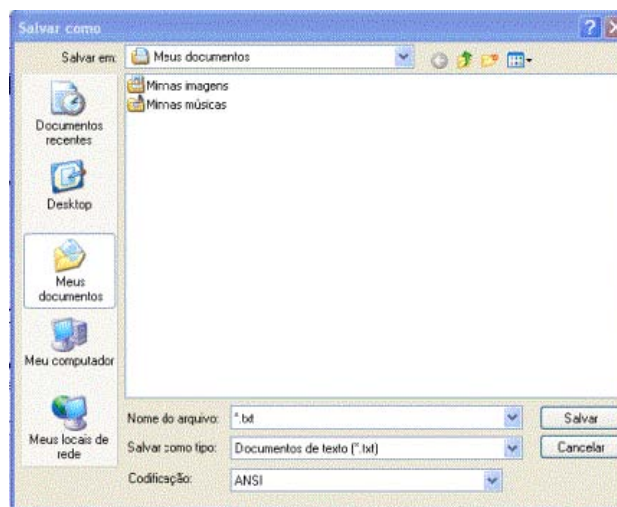
Fechar: Este botão fecha o aplicativo que está sendo executado e sua janela. Esta mesma opção poderá ser utilizada pelo menu Arquivo/Sair. Se o arquivos que estiver sendo criado ou modificado dentro da janela não foi salvo antes de fechar o aplicativo, o Windows emitirá uma tela de alerta perguntando se queremos ou não salvar o arquivo, ou cancelar a operação de sair do aplicativo

Salvando Arquivos

Salvar um arquivo é gravar uma cópia dele em uma mídia qualquer (disco rígido ou disquete), para que não seja perdido com a falta de energia (lembrando que, enquanto não criamos o arquivo, a informação está armazenado na memória RAM, por isso a necessidade de salvar uma cópia para uso futuro). Desta forma, poderemos utiliza-lo posteriormente. Na primeira vez que um arquivo é salvo, temos que dar um nome para o mesmo e escolher uma pasta (um local no disco). Depois que o arquivos já tem um nome, o comando salvar só atualiza as alterações.

Quando criamos um arquivo no editor de texto ou em uma planilha eletrônica, estes arquivos estão sendo guardados temporariamente na memória RAM. Para transferi-los para o disco rígido, devemos salva-los. Para isso, execute os seguintes passos quando for salvar um arquivo pela primeira vez:

- 1 - no Bloco de Notas, digite uma frase qualquer;
- 2 - agora, clique em Arquivo / Salvar. A seguinte tela será mostrada:



A janela **Salvar Como** no Windows XP traz uma barra de navegação de pastas à esquerda da janela (observe a figura acima). Esta barra fornece atalhos para locais em seu computador ou na rede como:

Histórico (ou Documentos Recentes), que mostra as últimas pastas e arquivos que foram acessados;

Área de Trabalho (Desktop);

Meus Documentos;

Meu Computador, que permite acessar as unidades disponíveis em seu micro, como Disco Rígido, disquete e unidade de CD;

Meus locais de Rede.

Selecionado o local, ele aparecerá em Salvar, e os arquivos e pastas no local selecionado serão listados à direita. Se, por exemplo, você deseja salvar o arquivo na pasta Meus Documentos, não será necessário localizar esta pasta na caixa Salvar em. Basta clicar no ícone Meus Documentos na barra de navegação de pastas e esta já estará selecionada

3 - como é a primeira vez que está salvando o arquivo, será aberta a tela do Salvar Como para você definir o local e o nome do arquivo no disco rígido;

4 - na caixa Salvar Em, escolha a unidade de disco na qual deseja gravar seu arquivo (C: ou Disco Flexível). No nosso caso, vamos escolher (C:);

5 - Escolha uma pasta dando um clique duplo sobre ela. No nosso caso, Meus Documentos.

6 - na Caixa Nome do Arquivo, digite um nome para o arquivo.

7 - Clique no botão Salvar. (este nome não poderá conter os caracteres: *, /, \,?. Pode haver um espaço de um arquivo)

Meu Computador

No Windows XP, todos os arquivos de dados de uso pessoal armazenados no computador ficam acessíveis através de um único local: Meu Computador. Quando o Windows XP é iniciado, Meu computador aparece como um ícone na parte esquerda da tela, ou Área de Trabalho. Veja a figura a seguir



Área de Trabalho ou Desktop

O Meu computador é a porta de entrada para a navegação pelas unidades de disco. Utiliza-se o Meu computador para manutenção do Disco, inclusive criação de pastas para organizar os arquivos correlacionados em um mesmo lugar.

Exibir o conteúdo de uma pasta

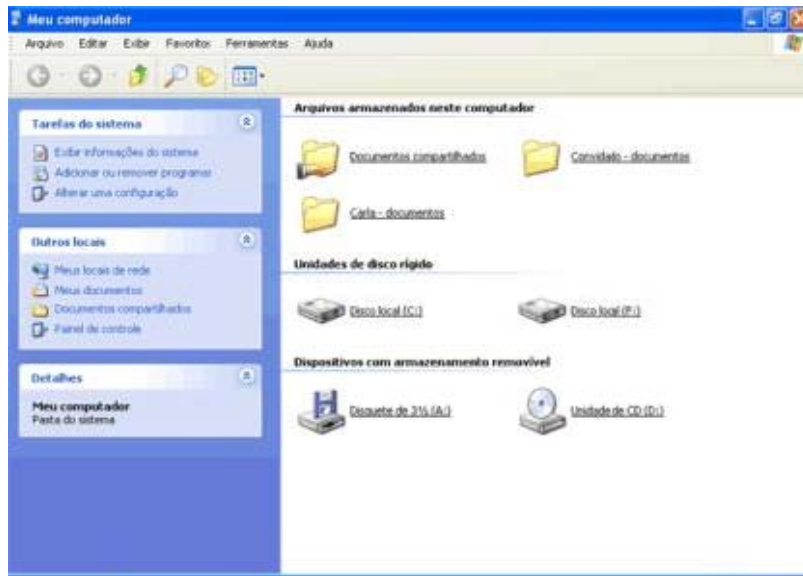
Para você ter uma idéia prática de como exibir o conteúdo de uma pasta (estas são utilizadas para organizar o disco rígido, como se fossem gavetas de um armário), vamos, por exemplo, visualizar o conteúdo da pasta Windows.

1 - Dê um clique sobre a pasta correspondente ao disco rígido (C:)

2. será aberta uma janela com título correspondente ao rótulo da unidade de disco rígido C. Nesta janela aparecem as pastas correspondentes às “gavetas” existentes no disco rígido C:, bem como os ícones referentes aos arquivos gravados no “raiz” (pasta principal) da unidade C.

Meu Computador

Dê um clique sobre a pasta Windows. Ela será aberta como uma janela cujo título é Windows, mostrando todas as pastas (“gavetas”) e ícones de arquivos existentes na pasta Windows.



Criando pastas

Como já mencionado anteriormente, as pastas servem para organizar o disco rígido. Para conseguirmos esta organização, é necessário criarmos mais pastas e até mesmo sub-pastas.

Para criar uma nova pasta:

1 - abra uma pasta existente ou unidade de disco que deverá conter a nova pasta que será criada.

2 - clique no menu Arquivo / Novo / Pasta; aparecerá na tela uma Nova Pasta selecionada para que você digite um nome.

3 - Digite o nome e tecele ENTER

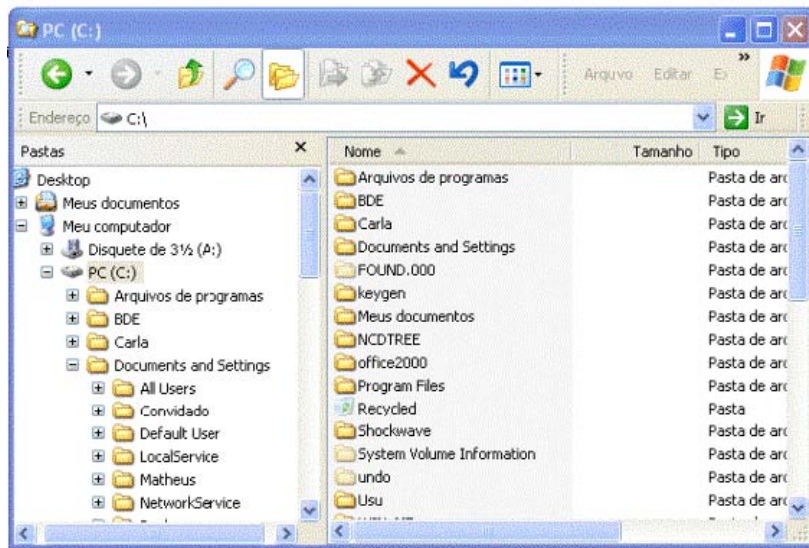
Pronto! A Pasta está criada.



Windows Explorer

O Windows Explorer tem a mesma função do Meu Computador: Organizar o disco e possibilitar trabalhar com os arquivos fazendo, por exemplo, cópia, exclusão e mudança no local dos arquivos. Enquanto o Meu Computador traz como padrão a janela sem divisão, você observará que o Windows Explorer traz a janela dividida em duas partes. Mas tanto no primeiro como no segundo, esta configuração pode ser mudada.

Podemos criar pastas para organizar o disco de uma empresa ou casa, copiar arquivos para disquete, apagar arquivos indesejáveis e muito mais.



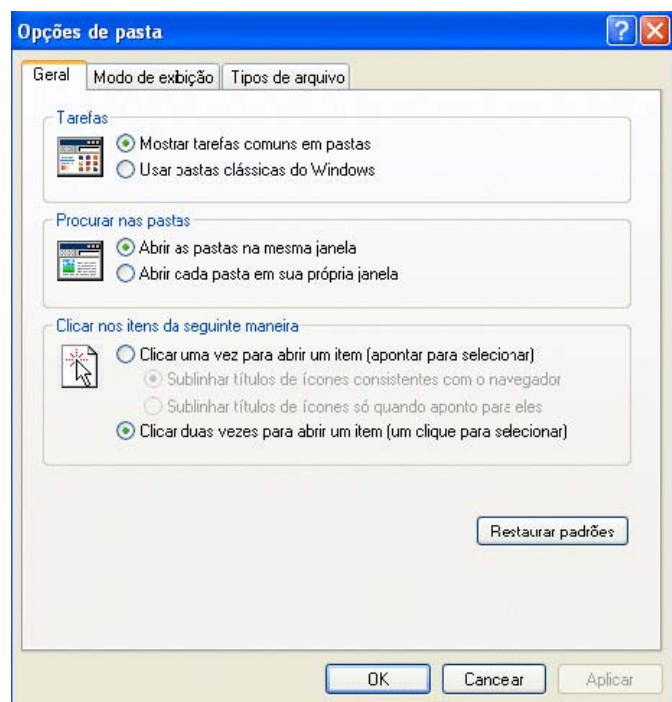
No Windows Explorer, pode-se ver a hierarquia das pastas no computador e todos os arquivos e pastas localizados em cada pasta selecionada. Ele é especialmente útil para copiar e mover arquivos.

O Windows Explorer é composto de uma janela dividida em dois painéis: O painel da esquerda é uma árvore de pastas que mostra todas as unidades de disco, a Lixeira, a área de trabalho ou Desktop (também tratada como uma pasta). O painel da direita exibe o conteúdo do item selecionado à esquerda e funciona de maneira idêntica às janelas do Meu Computador (no Meu Computador, como padrão ele traz a janela sem divisão, mas é possível dividi-la também clicando no ícone Pastas na Barra de Ferramentas) Para abrir o Windows Explorer, clique no botão Iniciar, vá a opção Todos os Programas / Acessórios, e clique sobre Windows Explorer ou clique no botão iniciar com o botão direito do mouse e selecione a opção Explorar.

Preste atenção na Figura da página anterior que o painel da esquerda na figura acima, todas as pastas com um sinal de + (mais) indicam que contêm outras pastas. As pastas que contêm um sinal de – (menos) indicam que já foram expandidas (ou já estamos visualizando as sub-pastas).

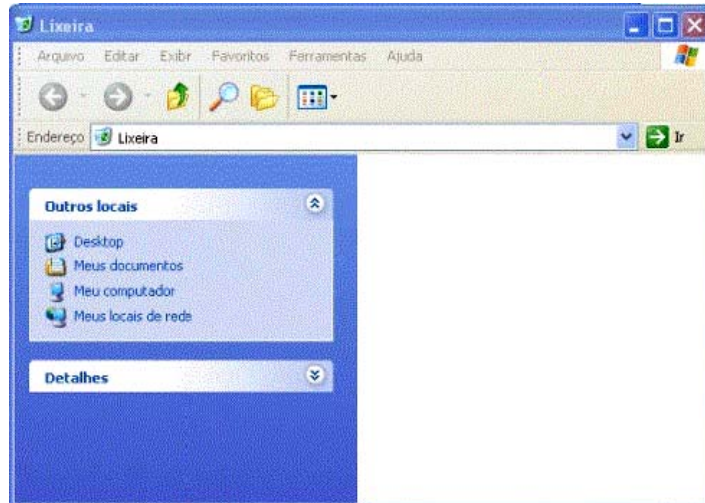
Quando você aprendeu a usar o Meu Computador, você viu que, apesar da janela não aparecer dividida, você pode dividi-la clicando no ícone que fica na barra de ferramentas.

Uma outra formatação que serve tanto para o Meu Computador, quanto para o Windows Explorer é que você pode escolher se deseja ou não exibir, do lado esquerdo da janela, um painel que mostra as tarefas mais comuns para as pastas e links que mostram outras partes do computador. Clicando no menu Ferramentas e depois clicando em Opções de pasta, a janela seguinte é apresentada:

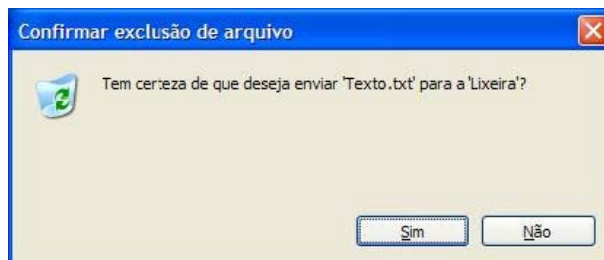


Lixeira do Windows

A Lixeira é uma pasta especial do Windows e ela se encontra na Área de trabalho, como já mencionado, mas pode ser acessada através do Windows Explorer. Se você estiver trabalhando com janelas maximizadas, não conseguirá ver a lixeira. Use o botão direito do mouse para clicar em uma área vazia da Barra de Tarefas. Em seguida, clique em Minimizar todas as Janelas. Para verificar o conteúdo da lixeira, dê um clique sobre o ícone e surgirá a seguinte figura:



Atenção para o fato de que, se a janela da lixeira estiver com a aparência diferente da figura acima, provavelmente o ícone Pasta está ativo. Vamos apagar um arquivo para poder comprovar que o mesmo será colocado na lixeira. Para isso, vamos criar um arquivo de texto vazio com o bloco de notas e salva-lo em Meus documentos, após isto, abra a pasta, e selecione o arquivo recém criado, e então pressione a tecla DELETE. Surgirá uma caixa de diálogo como a figura a seguir:



Clique em SIM e então o arquivo será enviado para Lixeira.

Esvaziando a Lixeira

Ao Esvaziar a Lixeira, você está excluindo definitivamente os arquivos do seu Disco Rígido. Estes não poderão mais ser mais recuperados pelo Windows. Então, esvazie a Lixeira somente quando tiver certeza de que não precisa mais dos arquivos ali encontrados.

Para esvaziar a lixeira:

Abra a Lixeira

No menu ARQUIVO, clique em Esvaziar Lixeira.

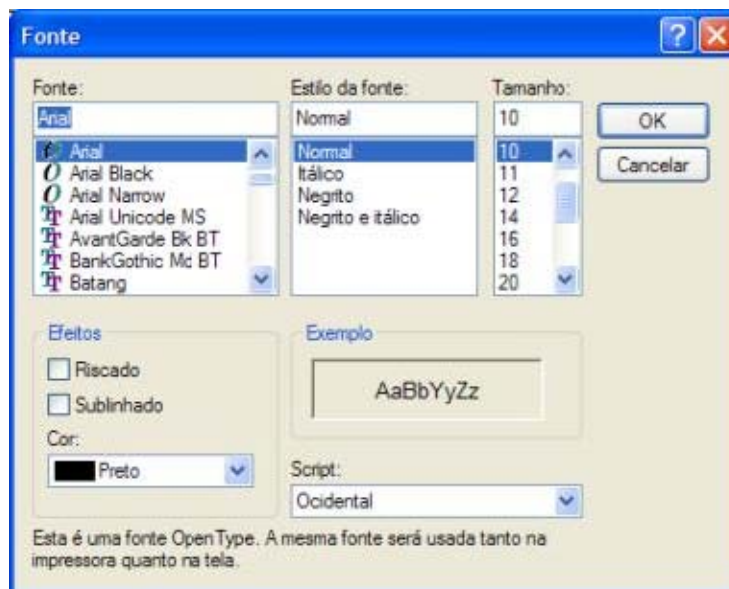
Ou: clicar com o botão DIREITO do mouse sobre o ícone da Lixeira e selecionar Esvaziar Lixeira

- Alterar fonte
- Alterar tamanho da fonte
- Lista de conjunto de caracteres do idioma
- **Negrito**
- *Itálico*
- Sublinhado
- **Cor da fonte**
- Texto alinhado à esquerda
- Texto Centralizado
- Texto alinhado a direita
- Marcadores

Formatando o texto

Para que possamos formatar (alterar a forma) de um texto todo, palavras ou apenas letras, devemos antes de tudo selecionar o item em que iremos aplicar a formatação. Para selecionar, mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste sobre a(s) palavra(s) ou letra(s) que deseja alterar. Feito isto, basta apenas alterar as propriedades na barra de formatação.

Você pode ainda formatar o texto ainda pela caixa de diálogo para formatação, para isso clique em: Menu Formatar / Fonte, a seguinte tela será apresentada:



Formatar Fonte

Aqui, você também poderá fazer formatações do texto, bom como colocar efeitos como Riscado e sublinhado. Neste menu (Formatar), temos também a opção de formatar o parágrafo, definindo os recuos das margens e alinhamento do texto.

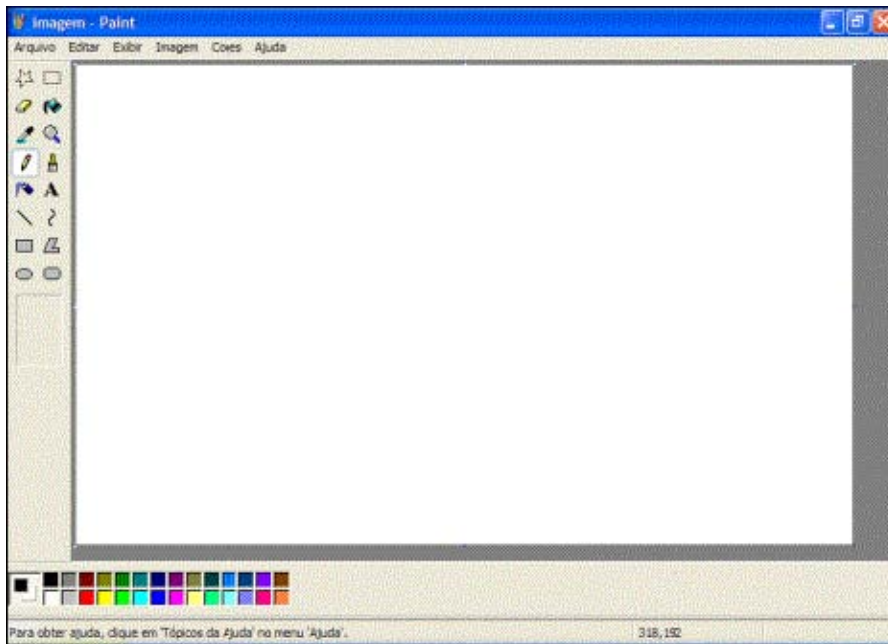


Paint

O Paint é um acessório do Windows que permite o tratamento de imagens e a criação de vários tipos de desenhos para nossos trabalhos. Através deste acessório, podemos criar logomarcas, papel de parede, copiar imagens, capturar telas do Windows e usa-las em documentos de textos.

Uma grande vantagem do Paint, é quem está iniciando no Windows, pode-se aperfeiçoar nas funções básicas de outros programas, tais como: Abrir, salvar, novo, desfazer. Além de desenvolver a coordenação motora no uso do mouse.

Para abrir o Paint, siga até os Acessórios do Windows. A seguinte janela será apresentada:



Nesta Janela, temos os seguintes elementos:



Caixa de ferramentas

Nesta Caixa, selecionamos as ferramentas que iremos utilizar para criar nossas imagens. Podemos optar por: Lápis, Pincel, Spray, Linhas, Curvas, Quadrados, Elipses e etc.


Caixa de cores

Nesta caixa, selecionamos a cor que iremos utilizar, bem como a cor do fundo em nossos desenhos.


Vejam agora as ferramentas mais utilizadas para criação de imagens:





Lápis: Apenas mantenha pressionado o botão do mouse sobre a área em branco, e arraste para desenhar.

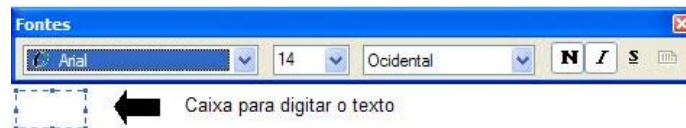
 **Pincel:** Tem a mesma função do lápis mas com alguns recursos a mais, nos quais podemos alterar a forma do pincel e o tamanho do mesmo. Para isso, basta selecionar na caixa que aparece em baixo da Caixa de ferramentas:



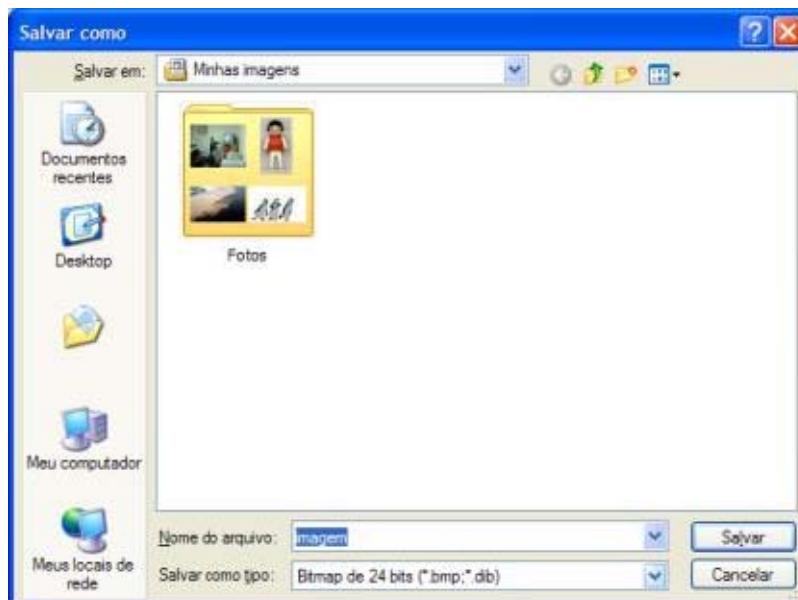
 **Spray:** Com esta ferramenta, pintamos como se estivéssemos com um spray de verdade, podendo ainda aumentar o tamanho da área de alcance dele, assim como aumentamos o tamanho do pincel.

 **Balde de tinta (Preencher com cor):** Serve para pintar os objetos, tais como círculos e quadrados. Use-o apenas se a sua figura estiver fechada, sem aberturas, caso contrário a cor selecionada se espalha por todos os pontos fora da figura.

 **Ferramenta Texto:** Utilizada para inserir textos no Paint. Ao selecionar esta ferramenta e clicarmos na área de desenho, devemos desenhar uma caixa para que o texto seja inserido dentro da mesma. Junto com a ferramenta texto, surge também a caixa de formatação de texto, com função semelhante a estudada no WordPad, a barra de formatação.



Você pode ainda salvar o seu desenho, para que possa abrir mais tarde ou mesmo imprimir. Para tanto, clique em Arquivo / Salvar.



Basta inserir um nome para o desenho, e clicar no botão Salvar. Após salvar seu desenho, você pode ainda colocá-lo como plano de fundo (papel de parede). Clique em Arquivo / Definir como plano de fundo.



Calculadora

A calculadora do Windows contém muito mais recursos do que uma calculadora comum, pois além de efetuar as operações básicas, pode ainda trabalhar como uma calculadora científica. A calculadora padrão contém as funções básicas, enquanto a calculadora científica é indicada para cálculos mais avançados. Para alternar entre elas clique no menu Exibir



Calculadora Padrão

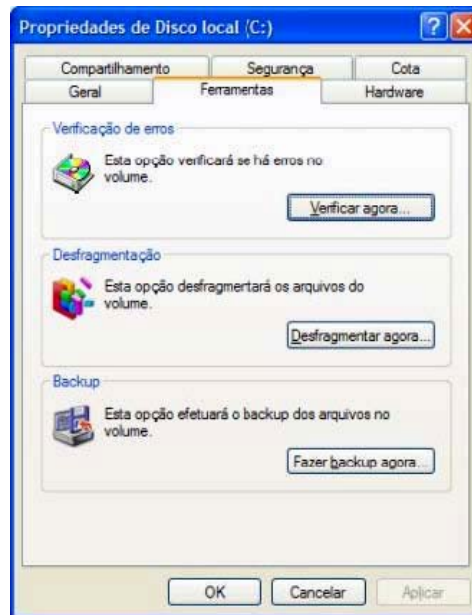
Calculadora Científica

Ferramentas do sistema

O Windows XP trás consigo uma serie de programas que nos ajudam a manter o sistema em bom funcionamento. Esses programas são chamados de Ferramentas do Sistema. Podemos acessá-los através do Menu Acessórios, ou abrindo Meu Computador e clicando com o botão direito do mouse sobre a unidade de disco a ser verificada, no menu de contexto, selecione a opção propriedades:



Na janela de Propriedades do Disco, clique na guia Ferramentas:



Nesta janela, temos as seguintes opções:

Verificação de erros: Ferramenta que procura no disco erros, defeitos ou arquivos danificados. Recomenda-se fazer ao menos uma vez por semana.

Desfragmentação: Quando o Windows grava um arquivo no Disco, ele o grava em partes separadas, quando precisar abrir esse mesmo arquivo, o próprio Windows levará mais tempo, pois precisa procurar por todo o disco. Usando esta ferramenta, ele ajusta o disco e torna o computador até 20% mais rápido. Recomenda-se fazer todo mês.

Backup: Ferramenta que cria uma cópia dos seus arquivos ou de todo o sistema, para o case de algum problema, nada seja perdido. Recomenda-se fazer ao menos uma vez por mês.

Restauração do sistema

Além da ferramenta Backup, estudada no capítulo anterior, o Windows XP apresenta uma ferramenta mais avançada e simples de proteger o sistema contra erros e falhas, esta ferramenta encontra-se em Acessórios / ferramentas do sistema .

Você pode usar a restauração do sistema para desfazer alterações feitas no computador e restaurar configurações e o desempenho. A restauração do sistema retorna o computador a uma etapa anterior (ponto de restauração) sem que você perca trabalhos recentes, como documentos salvos, e-mail ou listas de histórico e de favoritos da internet.

As alterações feitas pela restauração do sistema são totalmente reversíveis. O Computador cria automaticamente pontos de restauração, mas você também pode usar a restauração do sistema para criar seus próprios pontos de restauração. Isso é útil se você estiver prestes a fazer uma alteração importante no sistema, como a instalação de um novo programa ou alterações no registro.

